

BS 443-25/AF DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
Partecipazione a più lotti.....	9
3.1 DURATA, OPZIONI DI RINNOVO.....	10
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALIE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4 INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA.....	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. SOPRALLUOGO.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
12.1 regole per la presentazione dell'offerta.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15. OFFERTA TECNICA.....	23
16. OFFERTA ECONOMICA.....	24
16.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	24



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it [gruppoveritas](#) [@gruppoveritas](#) [in gruppoveritas](#) [Gruppoveritas](#)

16.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA	24
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	31
17.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
17.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE	32
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	32
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	34
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	36
25. ACCESSO AGLI ATTI	36
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
27. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"	36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it @gruppoveritas X@gruppoveritas in gruppoveritas Gruppoveritas

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RISCHI DIVERSI PER VERITAS S.p.A. e SOC. DEL GRUPPO

PREMESSE

Con autorizzazione alla procedura del 30/10/2025, questa Società ha deliberato di affidare il servizio assicurativo rischi diversi per Veritas S.p.A. e soc. del gruppo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acquisti.gruppoveritas.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il settore di riferimento è il SETTORE ORDINARIO.

La durata del procedimento è indicativamente prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione del VENETO, ove sono allocate le sedi e gli impianti di Veritas e delle altre Società del Gruppo assicurate codice [NUTS ITD3]

lotto 1 – Polizza INFORTUNI codice NUTS ITD3 CIG B8ECA46C10;

lotto 2 – Polizza RC AMBIENTALE codice NUTS ITD3 CIG B8ECA47CE3;

lotto 3 – Polizza RC PATRIMONIALE codice NUTS ITD3 CIG B8ECA48DB6;

lotto 4 – Polizza D&O codice NUTS ITD3 CIG B8ECA49E89;

lotto 5 – Polizza TUTELA LEGALE codice NUTS ITD3 CIG B8ECA4AF5C;

lotto 6 – Polizza VITA/IPT DIRIGENTI codice NUTS ITD3 CIG B8ECA4B034.

Il Responsabile del progetto (RUP), nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 è dott. Gianni Montager.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e email).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma aggregata, raggruppata, o di avalimento anche le mandanti, associate, devono essere abilitate a sistema. Se non lo sono si dovranno registrare ed abilitare per poter essere selezionate dall'operatore economico "principale" per la partecipazione in forma aggregata, raggruppata, o di avalimento (vedi Istruzioni operative Gruppo Offerta).

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender 2593 – BS 443-25/AF – Servizio assicurativo rischi diversi per Veritas S.p.A. e soc. del gruppo" a cui a cui sono collegate le RDO on line con i seguenti riferimenti:

- rfq_2982 - BS 443-25/AF - documentazione amministrativa lotti 1-2-3-4-5-6;
- rfq_2984 - BS 443-25/AF - lotto 1 Polizza INFORTUNI (offerta tecnica ed economica);
- rfq_2985 - BS 443-25/AF - lotto 2 Polizza RC AMBIENTALE (offerta tecnica ed economica);
- rfq_2986 - BS 443-25/AF - lotto 3 Polizza RC PATRIMONIALE (offerta tecnica ed economica);

- rfq_2987 - BS 443-25/AF - lotto 4 Polizza D&O (offerta tecnica ed economica);
- rfq_2988 - BS 443-25/AF - lotto 5 Polizza TUTELA LEGALE (offerta tecnica ed economica);
- rfq_2989 - BS 443-25/AF - lotto 6 Polizza VITA/IPM DIRIGENTI (offerta tecnica ed economica).

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- a. Sezione "*Bandi e Avvisi*", raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- b. Area "*Documentazione di gara*" riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.
- Istruzioni operative gruppo offerta

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione di gara della rfq 2982 – Documentazione amministrativa 6 lotti*:

- Capitolati speciali di polizza relativi a ciascun lotto (da n.1 a n. 6), comprensivi di allegati;
- Scheda excel di offerta tecnica relativi a ciascun lotto (da n.1 a n. 6);
- Scheda excel di offerta economica relativi a ciascun lotto (da n.1 a n. 6);
- Statistiche sinistri pregressi relative a ciascun lotto (da n.1 a n. 6);
- Allegato D – schema domanda di partecipazione;
- Dichiarazione requisiti di qualificazione;
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

Sono inoltre disponibili:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link "*Documentazione/Codice Etico*";
- Codice di condotta dei Fornitori, reperibile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/cartelle/bandi-gare/codice_di_condotta_def_cda_20-02-2025.pdf

che, ancorché non allegati al presente, ne formano parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "*Bandi e Gare*", al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e gli altri documenti prevale il Disciplinare di gara.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra Disciplinare di gara e Bando prevale il Bando.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05). L'OE è tenuto pertanto a registrare nella piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio avvengono attraverso l'area messaggistica della Piattaforma la quale invia una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei/coassicurazioni, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Polizza INFORTUNI	B8ECA46C10
2	Polizza RC AMBIENTALE	B8ECA47CE3
3	Polizza RC PATRIMONIALE	B8ECA48DB6
4	Polizza D&O	B8ECA49E89
5	Polizza TUTELA LEGALE	B8ECA4AF5C
6	Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	B8ECA4B034

Gli importi lordi triennali posti a base d'asta per ogni singolo lotto, sono i seguenti:

Tabella n. 2

n.	Descrizione Polizza	CPV	P (principale) S (secondario)	Importi LORDI TRIENNALI costituenti la base d'asta, al lordo di imposte e contributi di legge
1	Polizza INFORTUNI	66510000-8	P	€ 510.000,00
2	Polizza RC AMBIENTALE	66510000-8	P	€ 525.000,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	66510000-8	P	€ 120.000,00
4	Polizza D&O	66510000-8	P	€ 135.000,00
5	Polizza TUTELA LEGALE	66510000-8	P	€ 180.000,00
6	Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	66510000-8	P	€ 225.000,00
	Importo totale a base di gara			€ 1.695.000,00

Gli importi a base d'asta suindicati devono intendersi al LORDO di imposte di assicurazione e contributi di legge.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva con l'indicazione del valore complessivo dell'appalto, relativo al periodo contrattuale previsto 3 anni + 2 ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi:

Tabella n. 3

n.	Descrizione Polizza	Premi LORDI triennali soggetti a ribasso <u>costituenti la base d'asta</u> , al lordo di imposte assicurative e contributi di legge	Opzione di rinnovo delle polizze per due anni + ulteriore eventuale proroga tecnica di 6 mesi, al LORDO di imposte assicurative e contributi di legge	Valore complessivo 3+2, eventuale proroga di 6 mesi + valore forfettario opzionale, al LORDO di imposte e contributi di legge
1	Polizza INFORTUNI	€ 510.000,00	€ 425.000,00	€ 935.000,00
2	Polizza RC AMBIENTALE	€ 525.000,00	€ 437.500,00	€ 962.500,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	€ 120.000,00	€ 100.000,00	€ 220.000,00
4	Polizza D&O	€ 135.000,00	€ 112.500,00	€ 247.500,00

5	Polizza TUTELA LEGALE	€ 180.000,00	€ 150.000,00	€ 330.000,00
6	Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	€ 225.000,00	€ 187.500,00	€ 412.500,00
Totale		€ 1.695.000,00	€ 1.412.500,00	€ 3.107.500,00

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad **€ 3.207.500,00** al lordo di imposte sull'assicurazione e contributi di legge ed è comprensivo del **Valore opzionale**, ovvero del valore eventualmente utilizzabile ai sensi di quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs 36/2023. Tale valore potrà essere utilizzato per eventuali conguagli derivanti dall'applicazione al calcolo consuntivo del premio in relazione ad elementi variabili, eventuali somme da destinare in caso di aggravamento del rischio, quantificabile forfettariamente in complessivi **€ 100.000,00**, così suddivisi per ogni singolo lotto:

n.	Descrizione Polizza	Valore complessivo 3+2 ed eventuale proroga di 6 mesi, al LORDO di imposte, valore opzionale assicurative e contributi di legge	Valore opzionale forfettario	Valore complessivo 3+2 ed eventuale proroga di 6 mesi, al LORDO di imposte, valore opzionale assicurative e contributi di legge
1	Polizza INFORTUNI	€ 935.000,00	€ 30.000,00	€ 965.000,00
2	Polizza RC AMBIENTALE	€ 962.500,00	(premio flat, senza regolazione)	€ 962.500,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	€ 220.000,00	€ 10.000,00	€ 230.000,00
4	Polizza D&O	€ 247.500,00	€ 20.000,00	€ 267.500,00
5	Polizza TUTELA LEGALE	€ 330.000,00	€ 20.000,00	€ 350.000,00
6	Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	€ 412.500,00	€ 20.000,00	€ 432.500,00
Totale		€ 3.107.500,00	€ 100.000,00	€ 3.207.500,00

Trattandosi di prestazione di natura intellettuale non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze né vi è l'obbligo da parte dell'operatore economico di indicare i propri costi relativi alla sicurezza.

Partecipazione a più lotti

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti o tutti i lotti. VERITAS si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da Comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

3.1 DURATA, OPZIONI DI RINNOVO

La durata delle polizze è di tre anni decorrenti dalla data del 31.12.2025 (ore 24,00) sino alla data del 31.12.2028 (ore 24,00), per ciascuno dei sei lotti oggetto della presente procedura. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare le polizze, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'aggiudicatario sarà obbligato, ad attivare le sezioni di polizza al momento della decorrenza non richieste (NON ATTIVE) in favore delle Società assicurate del Gruppo che ne facciano espressa richiesta, come espressamente indicato all'art. Calcolo del premio" di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.120 comma 11 del Codice, per un periodo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o associata/coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di coassicurazione, la compagnia Delegataria deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici Deleganti dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%. In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;

- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri e a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Si precisa che in caso di partecipazione di più imprese in coassicurazione, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da delega, nella quale oltre a dichiarare quanto sopra richiesto, dovrà essere prevista la legittimazione passiva della delegataria, la quale rappresenterà e agirà in nome e per conto delle compagnie deleganti.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Il possesso dei requisiti da carattere generale viene certificato attraverso il DGUE elettronico.

Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;

La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

Pertanto, l'operatore economico quando accede all'area "Risposta di qualifica" dovrà cliccare sul campo "Prepara risposta ESPED", seguire le indicazioni di compilazione, rispondere alle domande e, alla fine scaricare il DGUE cliccando su "Esporta risposta ESPED", salvarlo in **PDF**, firmarlo digitalmente e caricarlo all'interno della busta di qualifica nell'apposito campo

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). **Nella domanda di partecipazione l'operatore economico autorizza la Stazione appaltante ad accedere al FAVOE.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o in caso di coassicurazione venga estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALIE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti, nel DGUE il soggetto offerente potrà limitarsi a rispondere alla domanda di cui alla sez. α, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV dello stesso. Dovrà invece inserire nella Busta di Qualifica la "Dichiarazione requisiti di qualificazione".

La documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, sotto indicata, dovrà essere esibita solo a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante nel termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice.

- b) Possesso dell'autorizzazione** dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. lgs. n. 209/2005.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c)** Per la partecipazione al lotto 1, e/o al lotto 2, e/o al lotto 3, e/o al lotto 4 e/o al lotto 6 aver realizzato **una raccolta premi**, nel triennio 2022/2023/2024, pari almeno a €. 100.000.000,00 (euro/centomilioni) nel ramo danni e vita. Per la partecipazione al solo lotto 5 (Tutela legale) aver realizzato **una raccolta premi**, nel triennio 2022/2023/2024, pari almeno a €. 1.000.000,00 (euro/unmilione) nel ramo Tutela legale.

oppure, in alternativa

c-bis) possesso di un rating, pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

La comprova del requisito è fornita, mediante:

- l'estratto dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
oppure
- attestazione del rating aggiornata alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d)** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando un servizio analogo a quello oggetto del lotto per cui si presenta offerta di importo LORDO annuale pari almeno al 50% del valore annuale del lotto/i per cui partecipa a favore di almeno un destinatario pubblico o privato, e cioè pari ad almeno a:
- per il lotto 1, Polizza INFORTUNI €. 85.000,00 al lordo di imposte e contributi di legge;
 - per il lotto 2, Polizza RC AMBIENTALE €. 87.500,00 al lordo di imposte e contributi di legge;
 - per il lotto 3, Polizza RC PATRIMONIALE €. 20.000,00 al lordo di imposte e contributi di legge;
 - per il lotto 4, Polizza D&O €. 22.500,00 al lordo di imposte e contributi di legge;
 - per il lotto 5, Polizza TUTELA LEGALE €. 30.000,00 al lordo di imposte e contributi di legge;

- per il lotto 6, Polizza VITA/IPT DIRIGENTI €. 37.500,00 al lordo di imposte e contributi di legge.

Per servizio “analogo” si intende: ogni servizio finalizzato alla copertura assicurativa oggetto del lotto/dei lotti ai quali si partecipa.

Per la partecipazione a più lotti, il requisito deve essere dichiarato per ciascun lotto per il quale il concorrente intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente/società contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti al punto **6.1 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti da ciascun componente

Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito di cui al punto **6.2 lett. c) oppure, in alternativa c-bis)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto **6.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice

e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 nonché i requisiti di cui all'art. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. **Per poter compilare il DGUE elettronico l'ausiliaria, se non iscritta all'albo fornitori VERITAS o non registrata nella piattaforma informatica di e-procurement deve prima procedere con la registrazione. Si veda quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.**
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il contratto deve essere nativo digitale e firmato digitalmente

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito, **a pena di esclusione**, che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L'esecuzione dei servizi non potrà essere affidata in subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 comma 1., l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% del valore complessivo stimato, così ripartito per singolo lotto:

- Lotto 1	Polizza INFORTUNI	€.	19.300,00;
- Lotto 2	Polizza RC AMBIENTALE	€.	19.250,00;
- Lotto 3	Polizza RC PATRIMONIALE	€.	4.600,00;
- Lotto 4	Polizza D&O	€.	5.350,00;
- Lotto 5	Polizza TUTELA LEGALE	€.	7.000,00;
- Lotto 6	Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	€.	8.650,00.

Si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice per il settore ordinario;

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto di credito INTESA S. PAOLO TESORERIA – Via Torino – MESTRE codice IBAN IT 17 M030 6902 1261 0000 0300 015 indicando come causale: "Cauzione provvisoria – Rif. gara BS 443-25/AF – Servizio assicurativo rischi diversi per Veritas S.p.A. e soc. del gruppo – Lotto X (indicare il numero del Lotto/i per cui si intende presentare offerta)";
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998;

in caso di garanzia fideiussoria gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Per intermediari bancari e finanziari:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Per compagnie di assicurazione:

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Al seguente link inoltre potranno essere visualizzati i suggerimenti che la Banca d'Italia dà ai beneficiari delle polizze al fine di non incorrere in truffe

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

NB: il soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante dovrà sottoscrivere la garanzia fideiussoria esclusivamente in modalità digitale.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/coassicurazione;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. **La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, o tutte le imprese in coassicurazione che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente allega alla domanda di partecipazione copia delle certificazioni possedute

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC consultabili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto 1) Polizza INFORTUNI	CIG B8ECA46C10	Importo contributo ANAC Euro 90,00
Lotto 2) Polizza RC AMBIENTALE	CIG B8ECA47CE3	Importo contributo ANAC Euro 90,00
Lotto 3) Polizza RC PATRIMONIALE	CIG B8ECA48DB6	Importo contributo ANAC Euro 18,00
Lotto 4) Polizza D&O	CIG B8ECA49E89	Importo contributo ANAC Euro 18,00
Lotto 5) Polizza TUTELA LEGALE	CIG B8ECA4AF5C	Importo contributo ANAC Euro 33,00
Lotto 6) Polizza VITA/IPT DIRIGENTI	CIG B8ECA4B034	Importo contributo ANAC Euro 33,00

Nb L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del "Portale dei pagamenti di ANAC".

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima del termine della scadenza di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara o del lotto per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si invitano i concorrenti ad inserire SOLO la documentazione richiesta e pertinente per la partecipazione alla presente procedura, evitando allegati non richiesti (es. fotocopia documento d'identità, Casellari giudiziali, ecc....) tenuto conto che Veritas dovrà gestire la documentazione prodotta ai fini di quanto disposto nel successivo paragrafo 25 relativo all'accesso agli atti.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 11.12.2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

12.1 regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/coassicurazione, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area **"Risposta di qualifica"** della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

➤ **Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "D" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso riportate.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre

➤ **Modello DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico, in presenza di pretese da parte di enti riguardanti il pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali che possono configurare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 95, una causa di **esclusione non automatica**, è tenuto ad informare la stazione appaltante; la dichiarazione in ordine alla sussistenza delle violazioni non definitivamente accertate va resa nel DGUE nella parte III sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (vedi le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE elaborate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, protocollo 612 del 30.06.2023, al seguente link: <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>). Se ritenuto l'operatore economico può sempre rendere la dichiarazione mediante autocertificazione, su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000.

➤ **Elenco con i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), ovvero banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link [elenco nominativi soggetti ex art. 94 95 97 98 d.lgs. 36 2023 1.xlsx](#)).

➤ **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.** Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 delgs 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del dlgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

➤ **Dichiarazione requisiti di qualificazione.** La dichiarazione deve essere compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore. In caso di partecipazione in RTI ogni componente dovrà presentare dichiarazione per i propri requisiti.

➤ **Ricevuta di versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.**

➤ **Garanzia provvisoria.**

➤ **Documentazione in caso di avalimento:**

- 1) dichiarazione di avalimento
- 2) contratto di avalimento

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

➤ **Patto d'Integrità.**

Il soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla direzione aziendale, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. **LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI** in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI/ coassicurazione il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di avalimento è richiesto che il patto sia sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria solo nel caso di avalimento premiale.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito/coassicurazione
 - a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - b) dichiarazione delle percentuali di copertura assicurativa offerta da ogni partecipante.
- Solo in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'operatore economico cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificata la percentuale di copertura assicurativa offerta da ciascuna delle imprese raggruppande.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di coassicurazione da ciascuna impresa in coassicurazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

15. OFFERTA TECNICA

Nell'area Risposta Tecnica della RDO on line per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare è presente una sezione:

Sezione Allegato Lotto X Scheda Tecnica: Il Soggetto partecipante, per ciascuno dei Lotti per i quali intende presentare offerta, dovrà allegare nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line il dettaglio dell'Offerta tecnica utilizzando la modulistica presente in piattaforma (Allegato Schede di offerta tecnica"), selezionando con una **X** l'opzione prescelta e sottoscritta digitalmente. Il file genererà in automatico il punteggio totale complessivo.

N.B.: nel caso di assenza di indicazione di una opzione per uno o più sub-criterio di valutazione, tale assenza verrà interpretata quale accettazione della/e condizione/i a base di gara indicata/i nel capitolato di assicurazione e pertanto all'offerente saranno assegnati punti 0 (zero).

Si precisa che per ogni punto/parametro deve essere selezionata con una **X una sola opzione. In caso di selezione multipla di un punto/parametro, non verrà tenuto in considerazione alcun punteggio.**

Il concorrente dovrà inserire nell'area "risposta tecnica" della RDO on line l'Allegato suindicato, debitamente compilato, convertito in pdf e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore; in caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo/coassicurazione), tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura, o in alternativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente del sottoscrittore del documento attestante il possesso dei poteri.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

16. OFFERTA ECONOMICA

16.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica del concorrente, per ciascun lotto, viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line relativa al lotto di interesse. L'area risposta economica prevede due sezioni:

Nella Sezione "Valore Totale complessivo triennale offerto" il Soggetto partecipante dovrà inserire a video **esattamente l'importo totale lordo relativo a 3 anni** offerto, risultante nel campo "Totale complessivo triennale indicato nell'allegato di excel offerta economica. Tale offerta dovrà essere convertita in pdf e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore; in caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo/coassicurazione), tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura, o in alternativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente del sottoscrittore del documento attestante il possesso dei poteri.

Nella Sezione "Allegato Lotto x - Scheda economica" il concorrente deve inserire per ciascun lotto a cui intende partecipare gli allegati excel "Schede di offerta economica" idoneamente compilati e sottoscritti digitalmente.

Si precisa, che qualora l'importo inserito a video nella sezione suindicata, non dovesse coincidere con l'importo risultante nel file excel Allegato "Scheda economica" la Stazione Appaltante prenderà in considerazione quest'ultimo importo e provvederà alla rideterminazione proporzionale dei singoli valori inseriti nell'allegato excel "Scheda economica".

Non saranno accettate offerte in aumento.

16.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e Risposta Tecnica.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di **"Pubblicata"** al fine di essere presentata a Veritas Spa;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;
- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area **"Bandi e Avvisi"** della Piattaforma. **ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO IL SOGGETTO PARTECIPANTE AVESSSE GIA' PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA.** Si invita pertanto l'operatore Economico a verificare lo stato della propria offerta.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto **"aggiorna"** il sistema calcolerà automaticamente l'importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto **"aggiorna"**.

All'atto dell'invio della risposta dell'RDO on line, il sistema chiederà al soggetto partecipante di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che il soggetto partecipante dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;

3) ricaricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all'atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, saranno escluse dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1 Polizza INFORTUNI

		(T)
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.1	Sez. III, Art. 9 "Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1_ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.2	Sez. V, Art. 27 – punto 11 "ESCLUSIONE sinistri in conseguenza di pandemia dichiarata da OMS" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.3	Sez. VI, Art. 37 "Danni estetici" _ vale massimo 5 punti	5

	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 2,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.4	Sez. V, Art. 38 "Spese di trasporto a carattere sanitario" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 2,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.5	Sez. V, Art. 39 "Rientro sanitario" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 2,5 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.6	Sez. V, Art. 39bis "Rientro salma" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 2,5 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.7	Sez. VII, Art. 41 Invalidità permanente – ultimo alinea _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.8	Sez. VII, Art. 41 Rimborso spese di cura _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.9	Sez. VII, Art. 41 Malattie triopicali _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 1.10	Sez. IX, Art. 51 "Limite catastrofale" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 10 punti	

Lotto 2 – Polizza RC AMBIENTALE

		(T)
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.1	Scheda tecnica di polizza "Massimale unico per sinistro" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.2	Scheda tecnica di polizza "Sottolimiti, per sinistro e per ubicazione, a seconda della tipologia di stabilimento" _ vale massimo 5 punti	5

	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.3	Sez. II, Art. 9 "Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.4	Sez. III, Art. 28 "Ultrattività" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.5	Sez. III, Art. 34 "Obblighi in caso di sospensione o cessazione dell'attività (...)" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.6	Sez. V, Art. 47 "Pronto intervento azienda - inquinamento" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.7	Sez. VIII, Art. 54 "Scoperto/franchigia per ogni sinistro (salvo quanto diversamente indicato)" _ vale massimo 15 punti	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 7,5 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 15 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.8	Sez. VIII, Art. 54 "Scoperto/franchigia per Responsabilità ambientale insediamenti" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.9	Sez. VIII, Art. 54 "Limiti di indennizzo per "Spese di bonifica e danno ambientale all'interno dello stabilimento" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.10	Sez. VIII, Art. 54 "Limiti di indennizzo per "Danni da amianto" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 2.11	Sez. VIII, Art. 54 "Scoperto/franchigia per "Beni all'interno dello stabilimento assicurato" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	

Lotto 3 – polizza RC PATRIMONIALE

		(T)
--	--	-----

OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 3.1	Sez. III, Art. 9 "Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1_ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 3.2	Sez. IV, Art. 24 – "Periodo di efficacia ultrattiva" _ vale massimo 20 punti	20
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 10 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2_ vale 20 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 3.3	Sez. IX, Art. 34 "Massimale per sinistro e aggregato annuo" _ vale massimo 20 punti	20
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 20 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 3.4	Sez. IX, Art. 34 "Sottolimiti di indennizzo" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 3.5	Sez. IX, Art. 34 "Franchigia frontale per sinistro" _ vale massimo 15 punti	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 10 punti	
	OPZIONE MIGLIORATIVA3 _ vale 15 punti	

Lotto 4 – Polizza D&O

		(T)
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.1	Scheda tecnica di polizza "Limite di risarcimento per sinistro/anno" _ vale massimo 20 punti	20
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1_ vale 20 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.2	Scheda tecnica di polizza "Limite di risarcimento aggiuntivo per danni non indennizzabili" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.3	Scheda tecnica di polizza "Sottolimiti di risarcimento per anno" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.4	Art. 5.1 "Limiti di risarcimento - Spese legali" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti	

OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.5	Art. 6.1 "Obblighi della Società e degli Assicurati in caso di sinistro" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.6	Art. 6.15 "Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 4.7	Art. 7 "Definizioni di polizza: Persona assicurata" _ vale massimo 15 punti	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 15 punti	

Lotto 5 – Polizza TUTELA LEGALE

		(T)
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.1	Sez. III, Art. 9 "Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 5 punti	5
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1 _ vale 5 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.2	Sez. IV, Art. 29 - "Inizio e termine della garanzia - Garanzia retroattiva" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.3	Sez. IV, Art. 29 - "Inizio e termine della garanzia - Garanzia ultrattiva" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.4	Sez. IX, Art. 40 "massimale per persona e per evento" _ vale massimo 20 punti	20
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 10 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 20 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.5	Sez. IX, Art. 40 "Anticipo indennizzo per sinistro" _ vale massimo 15 punti	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 7,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 15 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 5.6	Sez. IX, Art. 40 "Garanzie aggiuntive opzionali" _ vale massimo 10 punti	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1 _ vale 5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2 _ vale 10 punti	

Lotto 6 – Polizza VITA/IPT Dirigenti

		(T)
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 6.1	Sez. III, Art. 3 <i>"Recesso dal contratto in caso di sinistro" _ vale massimo 10 punti</i>	10
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA 1_ vale 10 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 6.2	Sez. VI, Art. 2 - <i>"Ingresso e permanenza in assicurazione" _ vale massimo 15 punti</i>	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 7,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2_ vale 15 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 6.3	Sez. VI, Art. 3 - <i>"Sinistro che colpisca più teste" _ vale massimo 15 punti</i>	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 7,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2_ vale 15 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC 6.4	Sez. VI, Art. 5 - <i>"Condizioni che regolano il rischio di invalidità permanente e totale, lettera A)" _ vale massimo 15 punti</i>	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 7,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2_ vale 15 punti	
OPZIONE MIGLIORATIVA TEC. 6.5	Sez. VI, Art. 5 - <i>"Condizioni che regolano il rischio di invalidità permanente e totale, lettera C)" _ vale massimo 15 punti</i>	15
	OPZIONE BASE _ vale 0 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA1_ vale 7,5 punti OPPURE	
	OPZIONE MIGLIORATIVA2_ vale 15 punti	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale del concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

RIPARAMETRAZIONE

Non sarà applicata alcuna riparametrazione.

17.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene attribuito direttamente dalla piattaforma informatica tramite la Formula con interpolazione lineare di seguito indicata:

$$P_i = 30 \times \text{Off.migliore} / \text{Off.a}$$

Dove:

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- Off. Migliore = offerta più bassa;
- Off.a = offerta del concorrente i-esimo.

17.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

La commissione, per ciascun lotto in gara inserirà in piattaforma il totale dei punteggi tecnici assegnati a ciascun concorrente sulla base delle risultanze delle schede tecniche allegate dal soggetto offerente per il Lotto di interesse, e terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla somma dei punteggi tecnico ed economico.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio complessivo che corrisponderà al primo in graduatoria

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 15.12.2025, alle ore 09.30 presso la sede di Veritas Spa Via Porto di Cavernago 99 a Mestre – VE .

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la Piattaforma informatica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, così come le sedute successive che dovessero rendersi necessarie.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura della Busta di Qualifica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO presente nella Piattaforma telematica di VERITAS spa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti in qualità di presidente del seggio di gara provvederà a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 se necessario;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente tutta la documentazione verrà consegnata alla commissione giudicatrice che in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Per questi operatori non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

La procedura per l'aggiudicazione tornerà quindi al seggio di gara che inserirà i punteggi tecnici nell'apposito campo presente nella busta tecnica della RDO on line.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati dalla SA. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente primo in graduatoria di ciascun lotto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara provvede a comunicare al Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice o la commissione di gara stessa ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che totalizzeranno un punteggio superiore ai 4/5 sia nell'offerta tecnica che in quella economica.

La SA si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica una offerta che in base ad altri elementi, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di riferimento ai fini del calcolo della soglia di anomalia è quello effettivamente attribuito dal seggio di gara.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a chi di competenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di un'unica offerta valida la Stazione Appaltante si riserva di decidere se procedere o meno con l'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e comunque non prima dei 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula delle relative polizze, se sussistono motivate ragioni.

L'avvio d'urgenza verrà notificato dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario con apposita comunicazione, riportante le ragioni dell'esecuzione anticipata.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ENTRO DIECI GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE, il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre nell'area messaggistica della Piattaforma la seguente documentazione:

- a. eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;
- b. compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "[Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia](#)" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- c. garanzia definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del Codice. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
 - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore;
- ☐ nominativo di un referente/responsabile operativo a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- ☐ estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 23).

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_parte_generale.pdf

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della [direttiva \(UE\) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019](#), riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it @gruppoveritas X@gruppoveritas in gruppoveritas Gruppoveritas

www.gruppoveritas.it, “Segnalazione violazioni – Whistleblowing”, contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: rpd@gruppoveritas.it pec: rpd@cert.gruppoveritas.it

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare

L’informativa è consultabile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/in_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali_dei_fornitori_rev_05.pdf

Firmato da Laura

Meggiorato

11:45:20 CET

DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Dott.ssa Laura Meggiorato

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.