



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it

BS 341-25/GL DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Sommario

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA	8
3.2 REVISIONE PREZZI	8
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO.....	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19

16. OFFERTA TECNICA.....	23
17. OFFERTA ECONOMICA.....	25
17.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	25
17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	29
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
24.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	35
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"	35
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.gruppoveritas.it/fornitori/bandi-e-gare> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'OE, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'OE e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'OE.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e e-mail).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni OE deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'OE transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'OE (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento anche le mandanti, associate, consorziate e ausiliarie devono essere abilitate a sistema. Se non lo sono si dovranno registrare ed abilitare per poter essere selezionate dall'operatore economico "principale" per la partecipazione in forma aggregata, raggruppata, consorziata o di avvalimento (vedi Istruzioni operative Gruppo Offerta).

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender 2503: BS 341-25/GL TRATTAMENTO FANGHI IMPIANTO DI SAN DONA" a cui è collegata la RDO on line con riferimento "rfq_2888" di pari oggetto.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (in seguito: Istruzioni operative) disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- a. Sezione "*Bandi e Avvisi*", raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- b. Area "*Documentazione di gara*" riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma,

raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati A e B
- Schema di Contratto
- Condizioni Generali di Contratto
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte
- Istruzioni operative gruppo offerta

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione di gara*:

- Analisi del rifiuto oggetto dell'appalto
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza
- Allegato D - schema di domanda di partecipazione
- Allegato C - costi della manodopera
- Dichiarazione di impegno
- M SIC 1.4 Dichiarazione dell'impresa affidataria/esecutrice circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale
- M SIC 1.6 Accettazione Duvri
- Modello ACQ 36 Check list per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

Sono inoltre disponibili:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link "Documentazione/Codice Etico";
- Codice di Condotta dei Fornitori, al link

che, ancorché non allegati al presente, ne formano parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e Gare", al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e gli altri documenti prevale il Disciplinare di gara.

In caso di contrasto o contraddittorietà tra Disciplinare di gara e Bando prevale il Bando.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onere degli OE interessati a partecipare alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione agli OE interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi, comunque, compatibilmente con la normativa vigente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05. L'OE è tenuto pertanto a registrare nella piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio

avvengono attraverso l'area messaggistica della Piattaforma, la quale invia una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché riguarda il trasporto e smaltimento dei fanghi prodotti dal solo impianto di depurazione di San Donà di Piave; la suddivisione in lotti non è opportuna in quanto il servizio è unitario e frammentarlo comporterebbe inefficienze organizzative e maggiori costi, compromettendo la continuità e la regolarità del servizio.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Ritiro, trasporto e trattamento a recupero di ton 4500	90513800-4	P	€ 540.000,00
			A) Importo a base di gara	€ 540.000,00
			B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
			C) Importo per l'opzione di rinnovo	€ 540.000,00
			D) Importo complessivo	€ 1.080.000,00

La Stazione Appaltante non è in grado di determinare in anticipo i costi della manodopera in quanto questi dipendono dalla collocazione degli impianti in termini di distanza dal luogo di produzione del rifiuto oltre che dalle caratteristiche dei materiali da trattare nel proseguo dell'appalto che possono implicare trattamenti aggiuntivi/diversi rispetto a quanto inizialmente prospettato. Pertanto, in linea con la più recente giurisprudenza non vengono indicati.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché la Stazione Appaltante, analizzate le modalità dell'esecuzione dell'appalto ha rilevato che possano esserci interferenze tra le attività proprie o di terzi e quelle dell'OE, ma che le stesse possano essere superate con accorgimenti organizzativi che non comportano costi aggiuntivi.

L'importo complessivo è al netto di IVA. I costi per eventuale apertura di notifica transfrontaliera sono a totale carico dell'Affidatario e si intendono pertanto compresi nel prezzo offerto.

Per le motivazioni indicate all'art. 3 del Capitolato Speciale, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere temporaneamente all'OE di effettuare il servizio di trasporto dall'impianto di Depurazione di San Donà di Piave (VE) all'Impianto di stoccaggio di rifiuti speciali sito in Area 23 Ettari - Malcontenta (VE), riconoscendo allo stesso un importo flat di Euro 300 a viaggio.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è indicativamente di 18 mesi e comunque pari al ritiro delle quantità previste, decorrenti dalla data indicata nel contratto stesso.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto il mercato di riferimento registri particolari variazioni che determinano un aumento o una diminuzione del costo del servizio superiore 5% per cento, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

E' facoltà della Stazione Appaltante prolungare temporaneamente i termini contrattuali nel caso in cui il valore complessivo fatturato alla scadenza del periodo di valenza contrattuale sia inferiore al valore di aggiudicazione.

Opzione di proroga del contratto (art. 120 comma 10 del Codice): la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori 18 mesi a prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. L'importo stimato per tale opzione è pari a € 540.000,00 al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'OE affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto; in mancanza di tale comunicazione, il contratto terminerà allo scadere dei primi 18 mesi, senza che l'OE affidatario nulla possa pretendere.

Il contratto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, influenti sull'esecuzione dell'appalto, rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Sarà preciso obbligo dell'OE portare ad immediata conoscenza di tali provvedimenti la Stazione Appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.080.000,00 al netto di IVA

Tabella 2

Importo complessivo contrattuale	€ 540.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 540.000,00
Valore globale stimato	€ 1.080.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli OE possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'OE che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli OE siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri OE partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di OE aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli OE coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non allegano all'offerta amministrativa copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del codice

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli OE concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti, nel modello DGUE l'OE concorrente potrà limitarsi a rispondere alla domanda di cui alla sez. a, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV dello stesso. Dovrà invece inserire nella Busta di Qualifica la "Dichiarazione di impegno", debitamente compilata e firmata digitalmente.

La documentazione a comprova dei requisiti di qualificazione, sottoindicata, dovrà essere esibita solo a seguito di richiesta da parte della Stazione Appaltante nel termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito di cui alla lett. a) sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Disponibilità di **almeno un impianto autorizzato** secondo quanto previsto nell'Allegato A del CSA, sia relativamente alle quantità sia alle operazioni di trattamento del rifiuto oggetto dell'appalto. La disponibilità potrà essere dimostrata con la proprietà o la gestione diretta dell'impianto o anche tramite accordi commerciali tra l'impianto di destino finale e l'OE concorrente alla procedura.

c) Disponibilità allo svolgimento del servizio di trasporto con propri mezzi o tramite soggetti terzi in subappalto in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto di fanghi EER 190805 come indicato nell'Allegato B del CSA, in corso di validità;

d) Iscrizione al RENTRI da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'appalto.

Per la comprova dei requisiti di cui alle lett. b), c), d), la Stazione Appaltante richiederà al **solo soggetto che risulterà primo in graduatoria** di trasmettere la documentazione indicata al successivo punto 24.2, a supporto di quanto dichiarato e sottoscritto nella "Dichiarazione di impegno". In sede di offerta **NON** dovrà essere trasmessa nessuna copia di autorizzazione al trattamento e al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) una garanzia provvisoria del 2% del prezzo base dell'appalto, pari ad € 21.600,00 costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'OE concorrente:

- con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto di credito INTESA S.PAOLO TESORERIA – Via Torino – MESTRE codice IBAN IT 17 M030 6902 1261 0000 0300 015 indicando come causale: "Cauzione provvisoria – Rif. gara BS 341-25/GL";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **30%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) f) g) h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

- mattino 8.30-12.30
- pomeriggio 14.00-16.30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al tecnico referente di seguito indicato e deve riportare i seguenti dati dell'OE concorrente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail (non pec); nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Impianto di depurazione San Donà di Piave (VE): dott. Giuseppe Mezzadri – mail g.mezzadri@gruppoveritas.it

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 22/01/2026**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, mediante il modello M SIC 1.3 debitamente compilato dal tecnico referente della Stazione Appaltante e sottoscritto dall'OE. Tale documento andrà inserito dall'OE concorrente nell'apposito campo della Busta di Qualifica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L’OE ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per l’OE concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, l’OE concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun OE concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente all’OE concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

L’OE concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli OE riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’OE concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola l’OE concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli OE offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest’ultima sarà considerato come rinuncia dell’OE concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’OE può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’OE le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente bando.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico, in presenza di pretese da parte di enti riguardanti il pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali che possono configurare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 95, una causa di esclusione non automatica, è tenuto ad informare la stazione appaltante; la dichiarazione in ordine alla sussistenza delle violazioni non definitivamente accertate va resa nel DGUE nella parte III sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (vedi le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE elaborate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, protocollo 612 del 30.06.2023, al seguente link: <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>). Se ritenuto l'operatore economico può sempre rendere la dichiarazione mediante autocertificazione, su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000

- **Dichiarazione integrativa per gli OE ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.**

L'OE concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D. Lgs. 14/2019.

L'OE concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del D. Lgs. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **Ricevuta di versamento contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC**, come indicato al punto 12 del presente disciplinare.
- **Modello ACQ 36 Check list** per la verifica della conformità dei fornitori di servizi alla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, debitamente compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente.
- **Verbale di sopralluogo (modello M SIC 1.3)**, rilasciato dal tecnico competente in fase di sopralluogo.
Se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso il competente ufficio e di acquisirlo d'ufficio.
- **Dichiarazione di impegno.** La dichiarazione deve essere resa compilando il modulo messo a disposizione della Stazione Appaltante, salvata in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'OE concorrente o suo procuratore e, in caso di partecipazione in RTI, da tutti i componenti.
- **Garanzia provvisoria**, come indicato al punto 10 del presente disciplinare.
- **Documentazione ai sensi del comma 1 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:**

Per le aziende con più di 50 dipendenti copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

- **Patto d'Integrità.** L'OE concorrente è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla Stazione Appaltante, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) d), del Codice, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità l'OE concorrente accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente. In caso di violazione del Patto d'Integrità, l'OE concorrente accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- Solo in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti,
- a) copia dell'**Atto costitutivo e statuto** con indicazione dell'OE designato capofila;
 - b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE consorziati.
- Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito
- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - b) dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- Solo in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'OE cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli OE che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (mandataria e mandanti) nonché le % o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione, firmata digitalmente, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - b) dichiarazione recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun OE concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale OE concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.

➤ **Solo in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b) c) d) del codice allegare dichiarazione riferita alle fattispecie di seguito indicate:**

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

[solo per i consorzi stabili]:

- di non partecipare a più di un consorzio stabile;

[per tutti]:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata e dovrà essere inserita rispettando l'ordine seguente:

16.1 Possesso delle seguenti certificazioni.

a) Uni Iso 9001 – Sistemi di gestione per la qualità

Copia della certificazione Uni Iso 9001 in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 9001 in corso di validità.

a) Uni Iso 14001 – Sistemi di gestione per l'ambiente

Copia della certificazione Uni Iso 14001 o Emas in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 14001 o Emas in corso di validità.

b) Uni Iso 45001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

Copia della certificazione Uni Iso 45001 in corso di validità.

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i componenti il raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione Iso 45001 in corso di validità.

16.2 Rating ESG.

Copia della certificazione di sostenibilità.

Veritas Spa ha avviato un percorso volto a rendere il processo di approvvigionamento sostenibile e responsabile mediante valutazione delle performance di sostenibilità della sua catena di acquisti e approvvigionamenti.

La trasparenza nelle performance dei partner commerciali e dei loro fornitori è uno degli obiettivi dell'agenda di sostenibilità di Veritas Spa, che ruota intorno a 5 pilastri:

- Riduzioni delle emissioni di carbonio
- Aumento dell'acquisto di materiali/prodotti riciclabili
- Riduzioni del consumo di energia
- Etica
- Rispetto dei diritti umani e valorizzazione della parità di genere

Verrà valutato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI in capo a tutti i

componenti il raggruppamento.

Il punteggio sarà assegnato per intero solo se tutti i soggetti sopra indicati possiedono la certificazione di sostenibilità.

16.3 Valorizzazione delle differenze.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'OE concorrente, in cui viene indicato:

- numero e ruolo del personale femminile di cui al seguito, nonché la data di assunzione di ciascuna persona;
- numero e ruolo del personale di età inferiore a 29 anni nonché la data di assunzione.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, saranno valutati:

- la presenza, tra i dipendenti, di due o più donne in posizione di media-alta professionalità quali un qual un dirigente, un responsabile di ufficio o reparto/area; l'OE concorrente deve fornire copia del proprio organigramma e dettaglio del contratto di lavoro applicato e inquadramento posseduto da detto personale;
- l'assunzione a tempo indeterminato, negli ultimi due anni, di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni (apprendisti); l'OE concorrente deve fornire copia del proprio organigramma e evidenza della data di assunzione di detto personale.

Verrà valutato se all'interno dell'organizzazione dell'OE concorrente singolo siano presenti le figure di cui alle lettere a) e b) del presente punto; in caso di RTI si rimanda a quanto previsto al paragrafo 18.1.

* * * *

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato di Gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'OE allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nella comunicazione di aggiudicazione VERITAS darà atto delle decisioni assunte in merito alle richieste di oscuramento e, nel caso non ritenga fondate le motivazioni addotte, decorsi 10 (dieci) giorni di cui all'art. 36, comma 4, del Codice senza opposizioni, procederà con l'ostensione dell'offerta anche per le parti che non reputa siano oscurabili. In caso di opposizione l'eventuale rigetto dell'istanza di oscuramento da parte dell'autorità giudiziaria verrà comunicata ad ANAC per le valutazioni conseguenti (art. 36, comma 6, del Codice).

Si informa fin da subito che non verranno accolte richieste di oscuramento generalizzate.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dagli OE partecipanti seguano lo schema sopra indicato, allo scopo di rendere agevole alla Commissione Giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa. Nel caso di OE associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica dell'OE concorrente viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line.

L'area risposta economica è suddivisa in tre sezioni:

1. *Sezione Offerta Economica*
2. *Sezione Oneri della sicurezza*
3. *Sezione Costi della manodopera*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o con sconto pari a zero.

1. Sezione Offerta Economica

Nella presente sezione l'OE concorrente dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo per 18 mesi definito come base d'asta di € 540.000,00 e così calcolato:

ton. 4.500 x €/ton 120.

Ai fini della stipula del contratto e del conteggio di aggiudicazione verranno presi in considerazione solo i primi due decimali del prezzo offerto (senza alcun arrotondamento in eccesso o in difetto).

Il prezzo unitario, risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo unitario di €/ton 120,00, si intende onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

Ai fini della stipula del contratto e del conteggio di aggiudicazione verranno presi in considerazione solo i primi due decimali del prezzo unitario di cui sopra (senza alcun arrotondamento in eccesso o in difetto).

2. Sezione Oneri della sicurezza

Nella presente sezione l'OE concorrente dovrà inserire a video l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici propri della sua attività d'impresa di cui all'art. 108 comma 9 del Codice che devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali oneri sono già ricompresi nel prezzo offerto ed indicato nella sezione "Offerta Economica".

3. Sezione Costi della manodopera

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire l'Allegato "Costi della manodopera" (precedentemente compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente) ai sensi dell'art.108 comma 9 del Codice, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice.

In caso di partecipazione in RTI ogni ditta partecipante l'RTI dovrà presentare il proprio "Allegato C", così come in caso di subappalto, la ditta subappaltatrice se già conosciuta. Se non conosciuta l'Allegato C del subappaltatore dovrà essere prodotto all'atto di richiesta di autorizzazione al subappalto e l'Allegato C presentato dall'operatore economico partecipante dovrà indicare il valore complessivo del costo della manodopera come se tutto il servizio fosse la lui reso. Nel caso di partecipazione di consorzio il modulo dovrà essere presentato dalla ditta/ditte designate.

17.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura l'OE concorrente dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che l'OE concorrente sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

L'OE concorrente è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di **“Pubblicata”** al fine di essere presentata a Veritas Spa;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;
- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione degli OE partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area “Bandi e Avvisi” della Piattaforma. ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO L'OE CONCORRENTE AVESSE GIA' PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA. Si invita pertanto l'OE a verificare lo stato della propria offerta.

Con la trasmissione della risposta l'OE concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto “aggiorna” il sistema calcolerà automaticamente l'importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto “aggiorna”.

All'atto dell'invio della risposta della RDO on line, il sistema chiederà all'OE concorrente di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che l'OE concorrente dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- 3) ricaricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all'atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà all'OE concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, saranno escluse dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1	Possesso di certificazioni	12	1.1	Certificazione Uni ISO 9001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti.	4
			1.2	Certificazione Uni ISO 14001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti.	4
			1.3	Certificazione Uni ISO 45001. Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti.	4
2	Rating di sostenibilità	4	2.1	Possesso di certificazione di rating di sostenibilità fornito da Ente accreditato (Ecovadis, ...). Viene premiato il possesso della certificazione in capo all'OE concorrente e in caso di RTI a tutti i suoi componenti.	4
3	Valorizzazione delle differenze	4	3.1	Viene premiata la presenza, tra i propri dipendenti, di due o più donne in posizioni di media-alta professionalità quali un dirigente, un responsabile di ufficio o reparto/area; l'OE concorrente deve fornire copia del proprio organigramma e dettaglio del contratto di lavoro applicato e inquadramento posseduto da detto personale; in caso di RTI all'interno di almeno uno dei suoi componenti.	2
			3.2	Viene premiata l'assunzione a tempo indeterminato, negli ultimi due anni, di	2

			almeno un giovane di età inferiore a 29 anni nell'organico dell'OE concorrente e in caso di RTI di almeno un giovane di età inferiore a 29 anni all'interno di ciascuno dei suoi componenti.	
Totale	20			20

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale dell'OE concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun OE concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 20 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula: $(20 / PT_{max}) * PT_a$

Dove:

- PT_{max} : massimo punteggio tecnico attribuito;
- PT_a : punteggio tecnico attribuito al concorrente.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene attribuito direttamente dalla Piattaforma Informatica tramite la Formula con interpolazione lineare di seguito indicata:

$$Pi = XX \times Ra/Rmax$$

dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operare anche attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il seggio di gara rende visibile agli OE concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara di OE concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli OE concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 del disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più OE concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'OE concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più OE concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti OE concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati dalla Stazione Appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare. È collocato primo in graduatoria l'OE concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare l'OE concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 del disciplinare.

La procedura verrà aggiudicata all'OE concorrente primo in graduatoria.

Il seggio di gara rende visibile agli OE concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione alla Direzione Appalti e Approvvigionamenti della Stazione Appaltante.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara provvede a comunicare alla Direzione Appalti e Approvvigionamenti i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara stessa ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica una offerta che in base ad altri elementi, inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di riferimento ai fini del calcolo della soglia di anomalia è quello effettivamente attribuito dalla Commissione Giudicatrice, ossia prima della riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto all'OE concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE concorrente abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'OE concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'OE concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a chi di competenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 del disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

In presenza di un'unica offerta valida la Stazione Appaltante si riserva di decidere se procedere o meno con l'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'OE concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e comunque non prima dei 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'OE dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre nell'area messaggistica della Piattaforma la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;
- Condizioni Generali di Contratto, da sottoscrivere digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario e in caso di RTI da parte di tutti i componenti il raggruppamento;
- M SIC 1.4 Dichiarazione ITP impresa affidataria. Il modello debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà essere presentato sia dall'OE aggiudicatario che dal soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità e in caso di RTI da parte di ciascun componente il raggruppamento;
- copia estratto del documento di valutazione dei rischi "DVR" (frontespizio, firma dei soggetti titolati, data di emissione e indice del documento). In caso di RTI il documento dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento;
- indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
- M SIC 1.6 Accettazione DUVRI. Il modello debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà essere presentato sia dall'OE aggiudicatario che dal soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità e in caso di RTI da parte di ciascun componente il raggruppamento;
- garanzia definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del Codice. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
 - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore.
- comunicazione del nominativo e riferimento telefonico di un referente/responsabile operativo del soggetto aggiudicatario a cui il Direttore dell'esecuzione di Veritas Spa potrà fare riferimento; in caso di RTI la comunicazione dovrà essere formulata unitariamente e firmata da tutti i componenti il raggruppamento;
- dichiarazione con gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 25);
- dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alle seguenti polizze:
 - RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00
 - RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 7.290.000,00
 - RC AMBIENTALE con massimale minimo di € 1.000.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo all'aggiudicatario copia integrale delle coperture assicurative

richieste, che dovrà fornire copia integrale entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta.

24.2 DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITA'

Per quanto riguarda la dimostrazione di possesso dei requisiti di idoneità, l'OE dichiarato aggiudicatario dovrà trasmettere entro 5 (cinque) giorni, sempre attraverso l'area messaggistica della Piattaforma, copia della documentazione a comprova della dichiarazione resa in sede di gara:

a) per il punto 6.1 lett. b):

- Elenco del/degli impianto/i finale/i, nonché eventuali impianti di lavorazione intermedia, che l'aggiudicatario intende utilizzare secondo i requisiti richiesti dal CSA e relativi allegati;
- modello SML08 con i dati relativi a ciascun impianto proposto al punto precedente (anche per eventuale impianto intermedio), debitamente compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente dall'OE aggiudicatario. In caso di RTI il modello deve essere firmato da tutti i componenti il raggruppamento;
- copia integrale delle autorizzazioni di ciascun impianto proposto per il trattamento dei rifiuti oggetto dell'appalto, completa di eventuali integrazioni, modifiche, ecc.; in caso di passaggio intermedio dovranno essere indicate sia le autorizzazioni di detto impianto che le autorizzazioni dell'impianto di destinazione finale. In caso di impianto estero, l'autorizzazione dovrà essere trasmessa unitamente ad una traduzione asseverata in lingua italiana;
- dichiarazione di impegno rilasciata all'OE aggiudicatario da parte di ciascun impianto proposto e indicato nella dichiarazione dei requisiti. In caso di RTI la dichiarazione di impegno può essere intestata ad almeno uno dei componenti il raggruppamento;
- relazione tecnica che riporti dettagliatamente le modalità relative al confezionamento e trasporto, concordate con l'impianto di destino finale e dovrà inoltre specificare eventuali tipologie di materiali accessori, necessari al trasporto e allo scarico presso l'impianto di destino, in accordo con lo stesso (rif.to art. 4 del CSA). In caso di RTI la relazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.

b) per il punto 6.1 lett. c):

- copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in corso di validità, con riferimento a quanto previsto nel modello "Allegato B" del CSA relativamente ai rifiuti oggetto dell'appalto, comprese eventuali integrazioni, modifiche, ecc., in capo al soggetto trasportatore indicato nella dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità.

c) per il punto 6.1 lett. d):

- copia dell'iscrizione al sistema RENTRI da parte di ciascun soggetto coinvolto nell'appalto (impianto, trasportatore, intermediario).

Si richiede inoltre copia integrale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 8, in corso di validità, con riferimento a quanto previsto nel modello "Allegato B" del CSA relativo all'appalto, in capo a ogni soggetto che coprirà il ruolo di intermediario nell'appalto

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

– ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e nel Codice di condotta Fornitori.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/cartelle/bandigare/codice_di_condotta_def_cda_20-02-2025.pdf

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_parte_generale.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della [direttiva \(UE\) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019](#), riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito www.gruppoveritas.it, "Segnalazione violazioni – Whistleblowing", contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: rpd@gruppoveritas.it pec: rpd@cert.gruppoveritas.it

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

L'informativa è consultabile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personalii_dei_fornitori_rev_05.pdf

DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Dott.ssa Laura Meggiorato

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.