

Prot. /RA 154-19/TL

Direzione Appalti e Approvvigionamenti
Ufficio Acquisti Direzionali e Rapporti con Autorità

Procedura: procedura ristretta.

Oggetto: fornitura di gas naturale - Anno termico 2019-2020.

Riferimento da citare: RA 154-19/TL. - **Tender_456 / rfi_15.**

AVVISO DI INDIZIONE DI GARA

Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi S.p.A. (di seguito per brevità “**VERITAS**”), con sede legale in S. Croce, 489 30135 Venezia VE, numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Venezia, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03341820276, REA n. 300147, capitale sociale € 145.397.150 int. vers., sito internet www.gruppoveritas.it,

RENDE NOTO

che è intenzionata a procedere con una richiesta d’offerta per l’individuazione di un Soggetto per la fornitura di gas naturale per il periodo 01.10.2019 - 30.09.2020.

Alla luce di quanto sopra, VERITAS intende quindi individuare Soggetti intenzionati a partecipare al processo di selezione, sollecitando la presentazione di domande di partecipazione da parte di fornitori in possesso dei requisiti di ammissione.

1. FASE I - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso si riferisce alla prima fase di selezione, relativa alla presentazione delle domande di partecipazione, che viene indetta mediante procedura ristretta ai sensi dell’art. 61 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e gestita interamente con sistemi telematici.

Prestazione principale: fornitura di gas naturale.

CPV: 09123000-7 Gas naturale.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i Settori Ordinari dal Decreto sopra citato.

L’appalto è indivisibile.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., all’interno della Piattaforma Acquisti di VERITAS <https://acquisti.gruppoveritas.it> (d’ora in poi anche solo “Piattaforma”) mediante lo strumento della Richiesta di Informazioni in busta chiusa digitale (d’ora in poi anche solo “RDI on line”).

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice “**Tender_456 / RA 154-19/TL. Procedura ristretta per fornitura di gas - Anno termico 2019-2020**” a cui è collegata la RDI on line con riferimento “**rfi_15 - RA 154-19/TL - Fornitura di gas naturale - anno termico 2019-2020**”.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "**Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte**" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") disponibile all'interno degli allegati all'RDI on line identificata con il suddetto codice "rfi_15".

I Soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Direttore Commerciale Energia e Smaltimenti di Gruppo - dott. Massimo Zanutto (tel. +39 0417293042-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Appalti e Approvvigionamenti, sig.ra Tania Lugato (tel. +39.0417291665-1610-1111), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.
- Servizio Assistenza Fornitori VERITAS (tel. 02 266002122 - mail veritasprocurement@bravosolution.com) per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: dott. Massimo Zanutto.

2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dal momento della sottoscrizione e termina il 30.09.2020.

La somministrazione di gas avrà efficacia a decorrere **dal 01.10.2019 e terminerà il 30.09.2020**.

Importo stimato: € 700.000,00 I.V.A. esclusa - importo stimato per le esigenze della sola VERITAS S.P.A. sulla base dei dati storici a disposizione e delle proiezioni di consumo previste, da intendersi meramente presuntivo e non vincolante per la Stazione Appaltante - verranno contabilizzate solo le quantità effettivamente consumate.

L'importo deve intendersi comprensivo di ogni onere e costo (costi della materia prima, costi fissi, costi di distribuzione, imposte ed addizionali, ecc.), esclusa la sola I.V.A.

Si allega alla presente, formandone parte integrante e sostanziale, prospetto riepilogativo con **previsione dei consumi stimati** suddivisi per mese e per luoghi di consumo, sui quali verrà applicato il sistema di tariffa binomia.

Opzione "Quinto d'obbligo"

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere, qualora ne ricorrano le condizioni, ai sensi dell'art 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, all'utilizzo del cd. "Quinto d'obbligo", previa comunicazione scritta.

Pertanto, il valore del CIG che verrà comunicato all'Autorità in fase di gara (nei tempi definiti dalla Delibera ANAC n. 1 dell'11 gennaio 2017), ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile all'appalto, è di € 840.000,00, comprensivo dell'opzione indicata nel paragrafo che precede e/o di eventuali attivazioni di nuove utenze in vigenza di contratto.

Oneri di sicurezza per rischi interferenziali

La Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al Soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

Per gli ulteriori dettagli sulla fornitura, sulle modalità di applicazione delle condizioni economiche e dei relativi pagamenti, si rimanda a quanto espressamente indicato nel successivo art. 11 della presente, e nella documentazione che verrà trasmessa con invito, per il tramite della Piattaforma, ai soli Soggetti ammessi alla seconda fase della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione necessaria per la formulazione della domanda di partecipazione è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- a. sezione “**Bandi e Avvisi**”, raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- b. area “**Documentazione di gara**” riservata alla presente Richiesta di Informazioni all’interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Bando di procedura;
- Avviso di Indizione di gara;
- Prospetto con previsione dei consumi stimati;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte (**utilizzare i riferimenti alle RDO anche per le RDI**).

Documentazione disponibile nell’area *Documentazione di gara*:

- DGUE: Documento unico di gara per l’attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura;
- modello di Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice e art. 80, comma 1, lett. b-bis del Codice;
- modello di dichiarazione per l’Elenco dei Rappresentanti dell’operatore economico di cui alle dichiarazioni del DGUE sopra indicato;
- Allegato D - Domanda di partecipazione;
- Mod. F23 editabile;
- Patto d’Integrità (sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante);
- Informativa ai Fornitori sul Trattamento dei Dati Personali.

E’ inoltre disponibile:

- ✓ Codice Etico di VERITAS, nell’home page della Piattaforma, link “*Documentazione/Codice Etico*”;
che, ancorché non allegato al presente Avviso, ne forma parte integrante e sostanziale.

SOPRALLUOGO

Non sono richiesti sopralluoghi.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i Soggetti indicati all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che non si trovano in una delle situazioni ostative previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Motivi di esclusione: parte III del DGUE**) e che risultano essere in possesso, ai sensi dell’art 83 del D. Lgs 50/2016, dei requisiti sotto indicati (**Criteri di selezione: parte IV del DGUE**). I requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell’offerta e perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e dell’esecuzione dei servizi; pertanto non sarà ammessa alcuna regolarizzazione successiva alla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta.

Per l’attestazione della sussistenza di tali requisiti e dell’assenza dei motivi ostativi dovrà essere compilato, ai sensi degli art. 40, 43, 46 e 76 del DPR 445/2000, l’apposito Modello DGUE allegato al presente Avviso.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e, qualora l'esito di tali verifiche risulti negativo, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine il Soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà presentare l'elenco nominativo completo dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per i quali sono state rese le dichiarazioni nel DGUE.

Criteria di selezione: Parte IV del DGUE:

- **IDONEITÀ PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.**
 - ✓ Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., per attività coerenti all'oggetto dell'appalto.
- **CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.**
 - ✓ Iscrizione nell'Elenco dei Soggetti abilitati alla vendita di gas naturale a clienti finali, ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 5, del Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n.164 come modificato dall'articolo 30 del Decreto Legislativo 1° giugno 2011, n.93 nonché dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 29 dicembre 2011 e ss.mm.ii.
- **SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.**
 - ✓ Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, per attività coerenti con l'oggetto di procedura.

In caso di R.T.I. il criterio deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

Al fine di dichiarare la sussistenza dei requisiti sopra richiesti, il Soggetto offerente dovrà compilare le sez. A, C e D della "Parte IV - Criteri di selezione" del Modello DGUE allegato.

Avvalimento dei requisiti

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Per ricorrere all'istituto dell'avvalimento il Soggetto partecipante deve produrre la seguente documentazione:

- Modello DGUE, debitamente compilato e firmato dall'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto ausiliario, disponibile sul sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e Gare/Modulistica/Beni e servizi/Avvalimento";
- Contratto di avvalimento, disponibile sul sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e Gare/Modulistica/Beni e servizi/Avvalimento".

5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire telematicamente, all'interno della Piattaforma, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11/06/2019**, secondo le modalità di seguito descritte.

La modalità operativa di dettaglio per l'accesso alla procedura e per la presentazione dell'offerta in formato telematico è descritta nel documento "Istruzioni Operative" a cui si rimanda espressamente.

Offerte presentate con modalità difformi e pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non saranno

ammesse alla procedura di gara.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana; nel caso di documentazione redatta in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di Legge. Si precisa che il Soggetto partecipante, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 R.D. 1366/1922, sarà tenuto ad avvalersi di un traduttore, il quale dovrà recarsi personalmente in Tribunale per ottenere l'asseverazione della propria traduzione dalla Cancelleria del Tribunale.

La presentazione dell'offerta vale quale "Domanda di Partecipazione" alla procedura.

5.1 Quesiti e richieste di chiarimenti

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrati in tempo utile, considerando il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Avvisi in corso" dell'area "Bandi e Avvisi" raggiungibile dalla home-page della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti **successivamente al quinto giorno** precedente la scadenza della presentazione delle offerte.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

Sarà cura e onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante visitare periodicamente l'area sopraindicata, fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara dovrà essere presentata in Piattaforma utilizzando lo strumento della RDI on line, attenendosi precisamente a quanto indicato nelle *Istruzioni operative*.

6.1 Risposta Di Qualifica.

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDI on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

➤ **Allegato D - Domanda di partecipazione e relativo Modello F23.**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "D" e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso riportate. Trattandosi di procedura telematica non è possibile allegare la marca da bollo alla domanda per cui il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato mediante modello F23. Copia del versamento dovrà essere allegata in Piattaforma nell'apposito campo.

➤ **Modello DGUE.**

Le dichiarazioni contenute nel Modello DGUE formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso di gara. Tali dichiarazioni vanno rese compilando gli appositi spazi del modello, selezionando la casella del caso che ricorre quando richiesto. Non sono ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni.

Il Modello DGUE deve essere compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia autentica della procura ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o la procura digitale.

Si ricorda che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio, il Modello DGUE deve essere compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente da parte di tutte le Imprese che compongono l'R.T.I. o tutte le consorziate.

Si ricorda che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui si compone il Modello DGUE comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del Soggetto partecipante e che VERITAS procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

In caso di partecipazione in avvalimento, il Modello DGUE deve essere compilato salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia autentica della procura ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o la procura digitale.

➤ **Dichiarazione aggiuntiva art. 80 di cui al Decreto correttivo.**

La dichiarazione deve essere compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore.

➤ **elenco nominativo completo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016** per i quali sono state rese le dichiarazioni nel DGUE, come da modello disponibile in Piattaforma.

La dichiarazione deve essere compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore.

➤ **Copia del Patto d'Integrità.**

Il Soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dal Direttore Dott. Massimo Zanutto, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDI on line. **LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI** in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo R.T.I. o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

In caso di avvalimento non è richiesto che il Patto sia sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il Soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il Soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti;

➤ **solo in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo**

le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente l'impegno a costituire il RTI in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'operatore economico cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa.

➤ **solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito**

Il Raggruppamento è tenuto ad inserire all'interno della propria area di risposta il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del Soggetto designato quale mandatario ed a specificare il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (la mandataria e le mandanti) così come le relative quote di partecipazione e di esecuzione che dovranno essere coerenti con i requisiti di qualificazione posseduti da ciascuno.

- solo in caso di partecipazione di **Consorzi o GEIE**, copia dell'**Atto costitutivo e Statuto**

Il Soggetto partecipante dovrà inoltre inserire la seguente documentazione, a conferma delle dichiarazioni rese nel Modello DGUE:

- Copia della documentazione attestante il **possesso delle idoneità professionali**.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Copia della documentazione attestante il **possesso delle capacità tecniche e professionali**.

Il Soggetto partecipante è tenuto ad inserire copie conformi all'originale dei certificati di iscrizione e/o documentazione equivalente sottoscritta digitalmente.

- Copia della documentazione attestante il **possesso della Certificazione di qualità**.

Il Soggetto partecipante è tenuto ad inserire copie conformi all'originale dei certificati e/o documentazione equivalente sottoscritta digitalmente.

In caso di RTI deve essere presentata copia da parte di tutti i Soggetti associati.

Il mancato inserimento della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese nel Modello DGUE non sarà motivo di immediata esclusione dalla gara, ma comporterà la richiesta di integrazione documentale nei termini che verranno indicati dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di reperire direttamente dalle Amministrazioni pubbliche competenti parte della documentazione probatoria sopra richiamata, attraverso la consultazione dei siti internet di riferimento.

Offerte incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, saranno escluse dalla gara.

All'atto dell'invio della risposta dell'RDI on line, il sistema chiederà al Soggetto partecipante di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta, che il lo stesso Soggetto dovrà:

- salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla Piattaforma;
- firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- ricaricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in Piattaforma.

6.2 Conclusione dell'iter per l'invio della risposta

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni operative*.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta e di invio della risposta alla RDI on line sono ad esclusivo rischio del Soggetto partecipante. Pertanto, non saranno accettati reclami qualora, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDI on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta;
- b) la cancellazione della risposta alla RDI on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a VERITAS e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDI on line che dovrà risultare nello stato di "Pubblicata" al fine di essere presentata a VERITAS;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDI on line;
- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDI on line e ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area "*Bandi e Avvisi*" della Piattaforma.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da VERITAS, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di carenze della domanda di partecipazione sanabili ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, comma 9, la Stazione Appaltante assegnerà un termine congruo, **non superiore a 10 giorni**, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Qualora nel termine assegnato il Soggetto partecipante non provveda a trasmettere la documentazione richiesta la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura di gara e a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

8. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno **in seduta riservata** presso la sede di VERITAS S.P.A. di via Porto di Cavergnago, 99 cap 30173 Venezia Mestre VE.

Il Presidente della Commissione di gara accederà al sistema e procederà all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascun Soggetto partecipante nell'area "*Risposta di qualifica*" della RDI on line.

Completato l'esame dei suddetti documenti, il Presidente della Commissione di gara, salvo che non debba pronunciare la sospensione della seduta di gara per consentire l'acquisizione di documenti con il soccorso istruttorio o la mera acquisizione di chiarimenti, procederà alla sospensione della seduta di gara per consentire la verifica sulla documentazione a comprova dei criteri di selezione.

VERITAS si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la procedura, di non procedere all'aggiudicazione per opportunità e/o convenienza in autotutela, o comunque non sottoscrivere il conseguente contratto per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute inidonee, incomplete, non congrue o comunque non rispondenti alle sue esigenze, senza che con ciò sorgano a suo carico obblighi di qualsiasi natura nei confronti dei soggetti partecipanti.

Le operazioni di gara potranno essere sospese anche nell'ipotesi in cui il numero di Soggetti partecipanti sia tale da non consentire alla Commissione di Gara di ultimare lo scrutinio delle offerte in un'unica seduta.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura (aggiudicazione, eventuali esclusioni) verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line della Piattaforma.

9. FASE II - GARA

Nella seconda fase di procedura, alla quale verranno invitati i soli candidati in possesso dei requisiti di selezione, la Stazione Appaltante trasmetterà l'ulteriore documentazione di procedura chiedendo, in conformità a quanto previsto all'art. 61 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., la presentazione della seguente documentazione, a titolo di offerta economica vincolante per la definizione della graduatoria e l'assegnazione dell'appalto.

BUSTA AMMINISTRATIVA

- **ricevuta di versamento contributo** a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.
- copia del **documento PassOE** relativo al CIG indicato in premessa.

Si stabilisce inoltre che, in considerazione della specificità dell'appalto e della procedura di scelta del contraente, verrà richiesta la sola garanzia definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario.

BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica formulata al ribasso sui prezzi a base d'asta.

L'appalto sarà assegnato al Soggetto che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi del comma 4, lettera b), art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Si procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea dalla Stazione Appaltante.

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica nella data che verrà comunicata preventivamente dalla Stazione Appaltante.

L'esito della gara sarà pubblicato nell'area "*Bandi e Avvisi*" della Piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva acquisirà efficacia solo a seguito del positivo riscontro delle verifiche avviate ai sensi del DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario e a seguito della regolarità e completezza della documentazione richiesta con la nota di aggiudicazione.

Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il Soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre alla Direzione Appalti e Approvvigionamenti di Gruppo, tramite la messaggistica della Piattaforma Acquisti di VERITAS SpA <https://acquisti.gruppoveritas.it>, la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I.**, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 50/2016, con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- compilazione modulo "**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii. (se iscritto alla White List il Soggetto aggiudicatario presenterà in alternativa l'iscrizione e i relativi riferimenti);
- garanzia definitiva** ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore;
- una polizza cartacea che dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante in originale a mezzo posta o consegnata a mano c/o l'Ufficio Acquisti Direzionali e Rapporti con Autorità c/o la sede VERITAS S.p.a. in via Porto di Cavergnago, 99 30173 Venezia Mestre VE;

- ❑ **nominativo di un referente/responsabile** operativo in loco a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- ❑ estremi identificativi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., del **conto corrente bancario dedicato** al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ❑ **in caso di CONSORZI** deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%.

Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad assistere la Stazione Appaltante nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione della fornitura e nella gestione delle pratiche senza richiedere oneri superiori e/o aggiuntivi a quelli previsti dalle Delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas ed il Sistema Idrico.

11. CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica non prima del riscontro positivo delle verifiche in capo al Soggetto aggiudicatario, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bollatura, imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) saranno a totale carico dell'Affidatario.

L'attivazione della fornitura potrà avvenire, per motivazioni d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto.

L'Affidatario provvederà ad emettere fattura con frequenza mensile. I pagamenti da parte di VERITAS avverranno con scadenza a **60 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da Comuni, è tenuta all'applicazione di quanto previsto dal D.L. 50/2017 - convertito con modificazioni dalla L. 96/2017, provvedendo a liquidare il pagamento dell'I.V.A. addebitata sulle fatture direttamente al fisco (c.d. **Split Payment**).

VERITAS non rilascerà alcuna garanzia (bancaria o assicurativa) in favore del Soggetto affidatario.

Si evidenzia infine che il Soggetto affidatario del contratto di VERITAS S.p.a. sarà tenuto ad applicare le medesime condizioni offerte in gara anche per le forniture delle seguenti società del Gruppo VERITAS, con le quali verranno firmati a latere singoli contratti:

Soggetto	Sede Legale	Sito internet e P. I.V.A.
 ASVO S.P.A.	via Daniele Manin, 63/a 30026 Portogruaro VE	www.asvo.it P. I.V.A. 02178790271
 ECOPROGETTO VENEZIA Srl	via della Geologia, 31/1 30175 Venezia-Fusina VE	www.ecoprogettovenezia.it P. I.V.A. 03071410272
 VIER S.R.L.	Santa Croce, 489 30135 Venezia VE	www.gruppoveritas.it P. I.V.A. 03849350271

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Tribunale di Venezia, fatte salve le specifiche competenze previste per Legge.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato si rimanda a quanto fissato in:

- Codice Etico di VERITAS** che, ancorché non allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Patto d'Integrità** allegato alla documentazione di procedura, che verrà sottoscritto dai Soggetti partecipanti.

15. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

- ✓ Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. tutte le comunicazioni tra VERITAS e gli operatori economici avverranno per mezzo della Piattaforma Acquisti di VERITAS.
- ✓ In caso di indisponibilità del sistema telematico, le comunicazioni tra VERITAS e gli operatori economici avverranno a mezzo PEC all'e-mail acquisti@cert.gruppoveritas.it verso le email PEC dei concorrenti.
- ✓ In caso di indisponibilità prolungata del sistema VERITAS pubblicherà sul sito www.gruppoveritas.it nella sezione "Bandi e gare" la modalità alternativa per la presentazione delle offerte.
- ✓ Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dalla normativa vigente.
- ✓ Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario e della transazione di cui agli art. 206 e 208 del D. Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza dell'Autorità competente - Foro di Venezia.
- ✓ In caso di discordanza e/o contrasto tra le clausole normative previste nel presente Avviso di indizione di gara e quelle eventualmente citate negli altri allegati, prevarrà quanto previsto nella presente.
- ✓ Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara, stimate in **€ 3.000,00 circa**, sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art 5 comma 2 decreto MIT 2.12.2016).



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - tel. 041 7291111 - fax 041 7291110
capitale sociale € 145.397.150 int. vers. - C.F. - P. Iva e n. iscrizione R.I. di Venezia 03341820276 - PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it
info@gruppoveritas.it www.gruppoveritas.it  [gruppoveritas](#)  [@gruppoveritas](#)  [gruppoveritas](#)

16. INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento è VERITAS S.P.A.

Si allega alla presente “*Informativa ai Fornitori sul Trattamento dei Dati Personali*”.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del Gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia VE, mail: rpd@gruppoveritas.it / PEC: rpd@cert.gruppoveritas.it.

Distinti saluti.

Venezia,

VERITAS S.P.A.
DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Avv. Marco Artuso

All.: c.s.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.