

Prot. n. 52313 /BS 171-14/GG

Venezia, 24 luglio 2014

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: fornitura ed allestimento di attrezzature compattanti a caricamento posteriore per la raccolta di rifiuti urbani su strada con volume nominale compreso tra 10 e 25 m³.

Riferimento da citare: BS 171-14/GG - CIG MASTER: 5836917847

PARTE I - LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A. - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 comma 4 - unico operatore - del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., per la conclusione di un Accordo Quadro per la fornitura ed allestimento di attrezzature compattanti, a caricamento posteriore, per la raccolta di rifiuti urbani su strada con volume nominale compreso tra 10 e 25 m³.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: allestimento e fornitura.

Prestazione secondaria: attività accessorie.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. e ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti della presente procedura attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. sistema AVCPASS.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'AVCP del

171-14 Norme di gara

Pagina 1 di 10



16.12.2013.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutte le forniture richieste dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza dell'accordo quadro e indicate negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegati al contratto;
- Schema di Accordo Quadro;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità";

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale, sig. Francesco Da Ros (tel. +39 041.729.1779-1111) o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico.
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Gianni Gattolin (tel. +39 041.729.1764-1614), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Le forniture in oggetto fanno riferimento alle esigenze di concludere un Accordo Quadro, da parte dei seguenti soggetti aderenti all'Unione d'Acquisti:

- ⇒ VERITAS SpA;
- ⇒ ASVO SpA;
- ⇒ ALISEA SpA;
- ⇒ oltre ai soggetti espressamente indicati nel paragrafo 15 – Acquisti Collettivi – del Foglio Disciplinare allegato alle presenti Norme di gara.

Al termine di tutte le operazioni di gara si procederà con la stipula dei relativi contratti separatamente da parte di ciascun soggetto sopra indicato.

Il CIG master, indicato nelle presenti norme di gara e da utilizzare in questa fase della procedura, è stato richiesto a nome di "Unione di Acquisto Beni e Servizi tra Aziende", mentre la presente procedura d'acquisto è stata indetta da VERITAS SpA in qualità di Capofila dell'Unione stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, per quanto concerne la procedura d'individuazione dell'aggiudicatario e fino alla fase di aggiudicazione definitiva efficace, è il dott. Renzo Favaretto.

Successivamente, con la stipula dei contratti, ogni soggetto contraente andrà ad indicare il proprio RUP di riferimento per le fasi successive di gestione del/dei contratti ed i relativi CIG derivati, che da quel momento diventeranno i CIG di riferimento dei contratti stessi.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

→ Non c'è obbligo di sopralluogo e tutta la documentazione di gara è allegata alla presente.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	x	
Schema di Accordo Quadro	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (schede tecniche)	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12/09/2014** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

Spett.le VERITAS SPA (in qualità di Capofila dell'Unione stessa).

"Procedura aperta per la fornitura ed allestimento di attrezzature compattanti a caricamento posteriore per la raccolta di rifiuti urbani su strada con volume nominale compreso tra 10 e 25 m³. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 171-14/GG - CIG : 5836917847".

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"Procedura aperta per la fornitura ed allestimento di attrezzature compattanti a caricamento posteriore per la raccolta di rifiuti urbani su strada con volume nominale compreso tra 10 e 25 m³. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 171-14/GG) - Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- B. una seconda busta B, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
- l'intestazione del mittente;
 - la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara;
 - la scritta **"Busta B - Offerta economica"**.
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
- l'intestazione del mittente;
 - la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara;
 - la scritta **"Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica"**.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti

norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;

- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso).
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. Ricevuta di pagamento di Euro 140,00 della tassa di contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Accordi Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- V. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (vedi allegato); se non presentato in fase di gara VERITAS, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
- VI. cauzione provvisoria di Euro 57.380,00 costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione delle cauzioni definitive, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del comma 8 dell'art. 75, del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante).

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita, a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nella stessa.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del MASTER CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sugli Accordi Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente:

CIG 5836917847 - : € 2.869.000,00.

QUANTITA' INDICATIVE PER L'ACCORDO QUADRO

1) ATTREZZATURA CP10	Quantità complessiva stimata	N. 3
2) ATTREZZATURA CP16	Quantità complessiva stimata	N. 23
3) ATTREZZATURA CP25	Quantità complessiva stimata	N. 25

Le quantità indicate sono stimate sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze e sono puramente indicative.

Oneri di Sicurezza:

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto aggiudicatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti di ammissione" del Foglio Disciplinare.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD/DVD all'interno della Busta C, in formato PDF, la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui al punto 2.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quali: copia conforme all'originale di attestazioni rilasciate dai clienti oppure autodichiarazione con, a comprova, copia conforme all'originale delle fatture.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, come segue:

1. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE OFFERTE:

- Le SCHEDE TECNICHE allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, che dovranno essere

debitamente compilate in ogni loro parte e per ciascuna tipologia di attrezzatura.

- Relazione tecnica descrittiva dell'attrezzatura offerta, dettagliata nei suoi componenti e nelle modalità funzionali.
- Il piano di manutenzione programmata.
- ogni ulteriore documentazione di corredo (cataloghi, depliant, schede tecniche, certificati, attestazioni etc.) che venga ritenuta utile alla presentazione del prodotto, la quale sarà debitamente visionata solo quale compimento integrativo alla documentazione d'obbligo e alle suddette schede tecniche.

2. **RELAZIONE ESAUSTIVA DEI CONTENUTI DELL' ASSISTENZA POST VENDITA** (sia in garanzia che fuori garanzia) indicando dettagliatamente quanto segue:

- Eventuale estensione della garanzia oltre i 12 mesi prescritti nel capitolato Speciale d'Appalto.
- Indicazione degli SLA (service level agreement) prestazionali offerti nella garanzia e nel servizio post vendita: piano di manutenzione, tempi di intervento, tempi concordati per la riconsegna del mezzo da manutentare, gestione delle urgenze con officina mobile, referente dedicato alla Stazione Appaltante per gestire le problematiche.
- Dislocazione delle varie sedi/centrali operative/centri di assistenza presenti sul territorio con evidenziazione di quelle limitrofe alle sedi operative del Gruppo VERITAS, destinate ad effettuare gli interventi di manutenzione delle attrezzature offerte.

Il target degli SLA prestazionali offerti (di cui al precedente punto 2 dell'offerta tecnica) dovrà essere pari o superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto non indicato nella presente si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 15/09/2014 alle ore 10,00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà 60/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$60 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione sarà effettuata da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà le offerte tecniche pervenute ed effettuerà le prove funzionali (vedi Capitolato Speciale d'Appalto – Specifica Tecnica di Valutazione), assegnando un punteggio compreso tra 0 e 40.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

A. Esame della documentazione relativa all'offerta tecnica presentata.	punti da 0 a 20
B. risultati delle verifiche tecniche e prove funzionali effettuate sul campione presentato come previsto nel CSA e dichiarato nel Modulo A – domanda di partecipazione alla procedura punto 2.2.	punti da 0 a 20

Sotto criteri:

i parametri di valutazione sopra indicati, saranno scomposti nei seguenti sotto criteri:

Criterion	Punteggio Massimo	Sotto criteri	Punteggio Massimo
A	20	a) Valutazione di corrispondenza ed eventuale plusvalenza rispetto al CSA.	7
		b) Valutazione di merito sulle capacità prestazionali dichiarate.	6
		c) Valutazione di merito sulla componentistica di progetto.	4
		d) Valutazione di merito sulle condizioni di garanzia e assistenza offerte	1
		e) Estensione garanzia di dodici mesi oltre quella prevista nel CSA (12 mesi)	2
B	20	a) Prove di carico, scarico e movimentazione	8
		b) Verifica comportamentale dell'attrezzatura	6
		c) Misurazioni	2
		d) Verifiche delle capacità esecutive	4

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di **almeno 25 punti**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO NON EFFICACE

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti

Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- copia integrale della visura camerale storica aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- nominativo del responsabile e/o del suo sostituto cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" secondo l'opzione B (A.Q.) indicata nel Foglio Disciplinare.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.

DIREZIONE ENERGIA E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO
Il Direttore
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.

SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**), ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti, è acquisita presso BDNCP, istituita presso **AVCP** (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) **ora A.N.AC.**

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport), ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le stazioni appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali,

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale AVCP:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpassOperatoreeconomico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.