

Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Procedura:** procedura aperta.

**Oggetto:** Fornitura di coagulante inorganico a base di alluminio cloruro solfato e di sodio alluminato impiegati nei processi di trattamento delle acque reflue.

**Riferimento da citare:** BS 350-13/BOM - **Lotto 1: CIG 55030371CB**  
**Lotto 2: CIG 5503064811**

### PARTE I<sup>A</sup>: LA GARA

#### 1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o stazione appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto della fornitura di coagulante inorganico a base di alluminio cloruro solfato per gli impianti di depurazione di Fusina e Campalto e di sodio alluminato per gli impianti di Chioggia e Cavallino. Tali prodotti saranno impiegati nei processi di trattamento delle acque reflue.

Le prestazioni sono le seguenti:

##### **Lotto 1:**

Prestazione principale: Fornitura di alluminio cloruro solfato in soluzione al titolo dell'8%;

Prestazione secondaria: /

##### **Lotto 2:**

Prestazione principale: Fornitura di sodio alluminato;

Prestazione secondaria: /

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori speciali dal decreto sopra citato.

L'appalto è suddiviso in 2 lotti:

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare offerta per uno o più lotti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutte le forniture richiesti dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;

- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza per l'impianto di depurazione di Fusina;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza per l'impianto di depurazione di Campalto;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza per l'impianto di depurazione di Chioggia;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza per l'impianto di depurazione di Cavallino;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Sig. Mezzadri Giuseppe (tel. +39 041.729.1856 – 345.6164779), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico dell'impianto di Fusina;
- Responsabile Aziendale Ing. Rubino Barbara (tel. +39 041.729.3714 – 348.5844652), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico dell'impianto di Campalto
- Responsabile Aziendale p.i. Sergio Pergher o suo delegato (tel. 041.7292436 – 348.4464705), per l'impianto di Chioggia relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Responsabile Aziendale Ing. Nicola Bonato o suo delegato (tel. 348.2465387), per l'impianto di Cavallino relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Boato Mario (tel. +39 041.729.1676), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: ing. Favaretto Giuseppe.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO (eventuale)

➔ Non c'è obbligo di sopralluogo e tutta la documentazione di gara è allegata alla presente.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

<b>ELENCO DOCUMENTI</b>	<b>Allegato alle norme di gara</b>	<b>Consegnato in fase di sopralluogo</b>
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
Schema di Contratto	X	
CGC che verranno allegate al contratto	X	
Capitolato Tecnico Al <sub>2</sub> (SO <sub>4</sub> ) <sub>3</sub> e relativi allegati	X	
Capitolato Tecnico NaAlO <sub>2</sub> e relativi allegati		
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza relativo all'impianto di Fusina	X	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza relativo all'impianto di Campalto	X	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza relativo all'impianto di Chioggia	X	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza relativo all'impianto di Cavallino	X	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta – Lotto 1	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta – Lotto 2	X	
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	X	

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;

- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare e documentazione tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/02/2014 a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Procedura aperta per la fornitura di coagulante inorganico a base di alluminio cloruro solfato e di sodio alluminato. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 350-13/BOM - Lotto 1: CIG 55030371CB - Lotto 2: CIG 5503064811",

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di coagulante inorganico a base di alluminio cloruro solfato e di sodio alluminato. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 350-13/BOM) - Busta A - Documentazione Amministrativa";

B.1 una eventuale busta B1, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B1 - Offerta economica Lotto 1";

B.2 una eventuale busta B2, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B2 - Offerta economica Lotto 2".

C. una ulteriore busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare e Documentazione Tecnica.

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

**6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:**

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla stazione appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (*solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso*).
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – “Impresa partecipante”, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. **Pagamento tassa di contribuzione all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.**
  - ✓ **Lotto 1:** Ricevuta di pagamento, di Euro 140,00 della tassa di contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
  - ✓ **Lotto 2:** Ricevuta di pagamento, di Euro 35,00 della tassa di contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall’Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall’Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

**VI. Cauzione provvisoria:**

- ✓ **Lotto 1:** cauzione provvisoria di Euro 20.178,00 costituita nelle forme e nei modi indicati all’art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- ✓ **Lotto 2:** cauzione provvisoria di Euro 6.840,00 costituita nelle forme e nei modi indicati all’art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda “Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell’offerta e del Modulo A” del Foglio Disciplinare.

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell’art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all’originale o autenticata;
- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all’originale o autenticata dell’atto costitutivo;
- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all’art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti

dalla stazione appaltante).

**6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore dei CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari a:

Lotto 1: € 1.008.900,00;

Lotto 2: € 324.000,00

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

**6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare e Documentazione Tecnica, dovrà essere inserita:**

**a) POSSESSO REQUISITI GENERALI**

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale / dichiarazione familiari conviventi ecc.)

si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

**b) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 2.1.1 e 2.1.2, del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- per il requisito di cui alla lettera 2.1.1 e 2.1.2: idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quali attestazioni in originale rilasciate dai clienti oppure autodichiarazione con, a comprova, copia conformi all'originale delle fatture.

**c) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

***Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Tecnico:***

1. Scheda tecnica dei prodotti offerti;
2. Scheda di sicurezza dei prodotti offerti.
3. idonea documentazione attestante la provenienza del prodotto con evidenza del Paese di produzione (facente parte dell'Unione Europea) .

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa alla fornitura che riterranno opportuna

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

Non è prevista la presentazione di campioni.

## 8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 12/02/2014 alle ore 11.00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato - (per ciascun lotto):

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

- al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

## 9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo di ciascun lotto, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della stazione appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RC PRODOTTO con massimale minimo di € 1.000.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale della copertura assicurativa richiesta. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

## 10. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda "Art. 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale" del Foglio Disciplinare.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO  
E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Il Direttore  
Dott. Maurizio Calligaro

All.: c.s.

